



BUPATI BARITO UTARA

PENGUMUMAN

Nomor : 813/352/BKPSDM/IX/2024

TENTANG

**SELEKSI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 tanggal 02 Agustus 2024, maka Pemerintah Kabupaten Barito Utara akan melaksanakan Seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

I. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Aparatur Sipil Negara Nomor 20 Tahun 2023 (Pasal 5);
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi PPPK Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi PPPK untuk JF Guru di Instansi Daerah TA. 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi PPPK untuk JF Kesehatan TA. 2024
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024.

II. KEBUTUHAN FORMASI

| NO | JENIS PENGADAAN | JUMLAH FORMASI | JUMLAH FORMASI YANG DAPAT DIISI DISABILITAS MAUPUN NON DISABILITAS | JUMLAH FORMASI YANG TIDAK DAPAT DIISI DISABILITAS (NON DISABILITAS) |
|----|-----------------|----------------|--|---|
| 1 | PPPK GURU | 558 | 460 | 98 |
| 2 | PPPK KESEHATAN | 536 | - | 536 |
| 3 | PPPK TEKNIS | 418 | - | 418 |

III. KETENTUAN DAN PERSYARATAN UMUM

1. Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PPPK untuk Jabatan Fungsional (JF) dan Jabatan Pelaksana (JP) Tenaga Teknis dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
 - b. usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum Batas Usia Pensiun (BUP) pada jabatan yang akan dilamar pada saat mendaftar;
 - c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
 - e. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - g. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara Lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
 - h. persyaratan lain sesuai kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh PPK.

IV. KETENTUAN KHUSUS BAGI PELAMAR PPPK JABATAN FUNGSIONAL DAN PELAKSANA TENAGA TEKNIS DAN PPPK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN

1. Kriteria dan ketentuan syarat pelamar terdiri dari :
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori-II (Eks THK-II) yang terdata di pangkalan database eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah; atau
 - b. Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (Non ASN) yang terdata di pangkalan database Non ASN pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah;
 - c. Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (Non ASN) yang aktif bekerja di Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus;
 - d. Dalam hal terdapat kebutuhan pada Jabatan Fungsional (JF) Bidang kategori Keahlian, kebutuhan jabatan tersebut juga dapat dilamar oleh D-IV Bidang Pendidik yang dinyatakan lulus seleksi PPPK Tahun 2023 pada Jabatan Fungsional Bidang Kategori Keahlian;
 - e. Pelamar sebagaimana poin pada angka 1 huruf a, b, dan c hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
 - f. Pelamar sebagaimana poin pada angka 1 huruf d hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah yang sama pada saat seleksi pengadaan PPPK tahun 2023;
 - g. Pelamar eks-THK II wajib menginput Bukti Nomor K-2 nya;
 - h. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan minimal yaitu 2 tahun bagi jabatan pelaksana, 2 tahun bagi jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama, serta minimal 3 tahun bagi jabatan fungsional jenjang ahli muda;
 - i. Bagi pelamar Jabatan Fungsional (JF) Dokter dengan Sub Jabatan Dokter Spesialis dan Dokter Sub Spesialis pengalaman kerja terhitung sejak

- menempuh Pendidikan dokter spesialis dan/atau dokter sub spesialis (PPDS);
- j. Pelamar seluruh kriteria wajib mengunggah pernyataan pengalaman kerja sesuai kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja di bawah Pemerintah Kabupaten Barito Utara menyatakan bahwa pelamar masih aktif bekerja (**Minimal ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama / eselon II**);
 - k. Bagi pelamar JF Tenaga Kesehatan mengunggah surat pernyataan pengalaman kerja dengan ketentuan:
 - 1) Kepala Puskesmas bagi pelamar dengan pengalaman kerja di Puskesmas;
 - 2) Kepala Rumah Sakit bagi pelamar dengan pengalaman kerja di Rumah Sakit;
 - 3) Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III; atau
 - 4) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar dengan pengalaman kerja di unit kerja eselon II.
 - l. Pelamar PPPK Tenaga Kesehatan dengan jabatan tertentu sesuai **Kepmenpan-RB Nomor 322 Tahun 2024 wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi** sesuai dengan jabatannya yang masih berlaku;
 - m. Kualifikasi Pendidikan dan ketentuan STR bagi JF Tenaga Kesehatan dapat disesuaikan dengan **Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan RI No. PT.01.03/F/570/2024**;
 - n. Bagi pelamar Jabatan Fungsional memiliki persyaratan wajib tambahan dan/atau Sertifikat Kompetensi (Tambahan Nilai) sebagaimana yang tercantum dalam aturan **Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024** tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan PPPK untuk JF;
 - o. Seluruh pelamar harus memenuhi persyaratan umum sesuai dengan kebutuhan jabatan yang diinginkan dan kualifikasi pendidikan yang dimiliki sesuai dengan persyaratan jabatan.

V. KETENTUAN KHUSUS PPPK JABATAN FUNGSIONAL GURU

1. Ketentuan dan syarat pelamar terdiri dari :
 - a. Pelamar prioritas, yaitu pelamar yang memenuhi Nilai Ambang Batas (NAB) pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi Daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya;
 - b. Eks Tenaga Honorer Kategori-II (Eks THK-II) yang terdata di pangkalan database eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di Instansi Pemerintah;
 - c. Guru Non ASN di Insntansi daerah yang terdiri dari :
 - 1) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga Non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada Instansi Pemerintah; atau
 - 2) Guru Non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kemendikbudristek dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di isntansi tempat mengajar saat mendaftar.
 - d. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kemendikbudristek;
 - e. Pelamar sebagaimana poin angka 1 huruf a,b,dan c hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat mengajar saat mendaftar;
 - f. Dalam hal terdapat pelamar prioritas sebagaimana poin angka 1 huruf a berasal dari luar instansi pemerintah atau dari sekolah swasta, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 dari kepala instansi/lembaga/yayasan;
 - g. Pelamar seleksi PPPK JF Guru di isntansi daerah tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi Pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana

- atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek No. 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam pendaftaran seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun Anggaran 2024;
- h. Pelamar seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 yang berstatus sebagai penyandang disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru Bahasa Indonesia atau JF Guru Bahasa Inggris;
 - 2) Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan; dan
 - 3) Penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru Seni Budaya Keterampilan.
 - i. Pelamar penyandang **disabilitas** yang melamar tidak pada JF Guru sebagaimana poin huruf h angka 1,2 dan 3 wajib menentukan jenis disabilitasnya pada saat pendaftaran, memiliki surat keterangan dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas terkait derajat kedisabilitasiannya dan melampirkan link/tautan video singkat berdurasi minimal 5 menit yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar pada saat pendaftaran;
 - j. Seluruh pelamar harus memenuhi persyaratan umum sesuai dengan kebutuhan jabatan yang diinginkan dan kualifikasi pendidikan yang dimiliki sesuai dengan persyaratan jabatan.

VI. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar membuat akun pada Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) melalui tautan <https://sscasn.bkn.go.id> dengan memasukkan data diri dalam KTP berupa NIK, Nama, Tempat Tanggal Lahir dan Nomor Kartu Keluarga lalu mengikuti formulir petunjuk yang diberikan. Pelamar yang sudah memiliki akun pada SSCASN tahun anggaran sebelumnya tetap harus membuat akun pada SSCASN tahun anggaran 2024. Pelamar yang sebelumnya sudah memiliki akun SSCASN Tahun Anggaran 2024 dapat menggunakan akunnya kembali hanya jika belum melakukan pelamaran pada Seleksi ASN Tahun 2024;
2. Setelah membuat akun, pelamar login menggunakan NIK dan Password yang sudah ditentukan;
3. Pelamar mengisi biodata terdiri dari data diri, nama dan tanggal lahir sesuai ijazah yang dimiliki, derajat disabilitas dan link video disabilitas (jika merupakan seorang disabilitas) serta data diri lainnya;
4. Pelamar memilih jenis pengadaan yang akan dilamar, apakah akan melamar PPPK Teknis (Fungsional dan Pelaksana), PPPK Kesehatan atau PPPK Guru;
5. Bagi pelamar yang masuk kategori THK-II, wajib mencantumkan Nomor Peserta Ujian THK-II Tahun 2013 setelah memilih jenis pengadaan. Pelamar THK-II yang tidak memasukkan nomornya pada tahap ini tidak akan masuk kategori THK-II dan tidak akan mendapatkan prioritas khusus dalam pelaksanaan seleksi hingga pengolahan hasil seleksi;
6. Pelamar memilih kualifikasi pendidikan, jabatan dan unit kerja sesuai dengan yang ingin dilamar;
7. Pelamar mengisi data terkait pendidikan antara lain: nama kampus, prodi, nilai IPK, dan akreditasi;
8. Pelamar memilih lokasi ujian. Pastikan lokasi ujian dipilih memang yang sesuai domisili. Pelamar tidak bisa mengubah lokasi ujian setelah melamar;
9. Unggah Dokumen (**Pastikan dokumen terunggah dan terbaca dengan baik, sesuai dengan format dan ukuran yang ditentukan SSCASN. Pastikan klik Lihat setelah unggah dokumen. Panitia tidak bertanggung jawab terhadap dokumen unggah yang tidak terbaca dengan jelas dan/atau dokumen unggah yang terpotong dan/atau dokumen yang diunggah tidak sesuai**

persyaratan. Hal tersebut merupakan tanggung jawab pelamar dan dapat mengakibatkan pelamar tidak memenuhi syarat (TMS) atau dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi) :

- a. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang warna merah (**PAKAIAN WAJIB KEMEJA PUTIH, DAN UNTUK WANITA BERHIJAB MENGGUNAKAN JILBAB BERWARNA HITAM**);
- b. Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh instansi;
- c. Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi dan sudah ditandatangani dan dibubuhi materai sebagaimana **lampiran IV** pengumuman ini (**Boleh E-Meterai Atau Materai Tempel Konvensional Sesuai Surat BKN No. 5915/B-SI.02.03/SD/E/2024**);
- d. Surat Pernyataan lima poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi materai sebagaimana **lampiran V** pengumuman ini (**Boleh E-Meterai Atau Materai Tempel Konvensional Sesuai Surat BKN No. 5915/B-SI.02.03/SD/E/2024**);
- e. (Khusus PPPK Teknis dan Kesehatan) Surat keterangan pengalaman kerja yang sudah dibubuhi materai dan ditandatangani pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja paling singkat 2 (dua) tahun untuk pelamar jabatan pelaksana / fungsional terampil / pertama ATAU 3 (tiga) tahun untuk pelamar jabatan fungsional muda **sebagaimana lampiran VI (Boleh E-Meterai Atau Materai Tempel Konvensional Sesuai Surat BKN No. 5915/B-SI.02.03/SD/E/2024)**;
- f. (Khusus PPPK Teknis dan Kesehatan) Surat Keterangan Aktif Bekerja pada Instansi Pemerintah atau Bukti Pengalaman Kerja di Instansi ditandatangani dan dibubuhi materai sebagaimana **lampiran VII** pengumuman ini, **Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar database Non ASN BKN, harus mencantumkan masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus. (Boleh E-Meterai Atau Materai Tempel Konvensional Sesuai Surat BKN No. 5915/B-SI.02.03/SD/E/2024)**;
- g. (Khusus PPPK JF Tenaga Kesehatan) mengunggah STR bagi jabatan tertentu sesuai **SE Dirjen Nakes 570/2024**;
- h. (Khusus PPPK JG Guru):
 - 1) Bagi pelamar Kategori Prioritas yang tidak mendapatkan formasi pada rekrutmen sebelumnya dan/atau tidak dalam status aktif mengajar menurut data Dapodik, wajib mengunggah Surat Izin dari instansi (tujuan) Pemerintah.
 - 2) Bagi pelamar prioritas yang statusnya aktif mengajar di Dapodik pada Sekolah Swasta, wajib mengunggah surat izin melamar PPPK dari Ketua Yayasan.
 - 3) Bagi pelamar yang statusnya aktif mengajar di Dapodik pada Sekolah Negeri, wajib mengunggah surat keterangan Kepala Sekolah.
- i. (Khusus penyandang disabilitas):
 - 1) Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya, tanda tangan surat keterangan wajib dari Dokter yang memiliki NIP dan/atau jika bukan Dokter pemerintah dengan NIP maka dikeluarkan harus dari Rumah Sakit/Layanan Kesehatan Resmi Pemerintah.
 - 2) Mengunggah video singkat keseharian pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar lalu mencantumkan link/tautan video singkat dengan durasi minimal 5 menit pada sistem SSCASN pelamar.
- j. Khusus jabatan tertentu, mengunggah persyaratan wajib tambahan dan/atau Sertifikat Kompetensi (Tambahan Nilai) sebagaimana yang

tercantum dalam aturan **Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024** tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan PPPK untuk JF;

- k. melampirkan surat Ijazah asli, dan bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan;
 - l. Transkrip/Daftar Nilai asli, dan bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan;
 - m. Dokumen lainnya sesuai dengan sistem SSCASN sisi pelamar.
10. Pelamar dihadapkan pada layar resume, pastikan data yang diisi sudah sesuai dan pastikan seluruh dokumen unggahan sudah sesuai. Jika sudah, pelamar dapat melakukan "AKHIRI PENDAFTARAN". **SETELAH AKHIRI PENDAFTARAN, SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG TERUNGGAH TIDAK BISA DIUBAH KEMBALI.**

SYARAT UMUM TENAGA TEKNIS DAN KESEHATAN

| Syarat Umum | | |
|-------------|---|---|
| No | Syarat | Dokumen |
| 1 | [WAJIB] Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai | Surat Pernyataan 5 Poin |
| 2 | [WAJIB] Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai | Surat Lamaran |
| 3 | [WAJIB] Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 347 Tahun 2024) | Surat Keterangan Pengalaman Kerja PPPK (minimal 2 - 8 tahun sesuai persyaratan) |
| 4 | [WAJIB] Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi | Kartu Tanda Penduduk |
| 5 | [WAJIB] Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus | Bukti pengalaman kerja di Instansi |
| 6 | [WAJIB] Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan | Ijazah Asli |
| 7 | [WAJIB] Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan | Transkrip atau Daftar Nilai Asli |
| 8 | [WAJIB] Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah | Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah |

SYARAT UMUM TENAGA GURU

| Syarat Umum | | |
|-------------|---|---|
| No | Syarat | Dokumen |
| 1 | [WAJIB] Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai | Surat Pernyataan 5 Poin |
| 2 | [WAJIB] Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai | Surat Lamaran |
| 3 | [WAJIB] Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi | Kartu Tanda Penduduk |
| 4 | [WAJIB] Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan | Ijazah Asli |
| 5 | [WAJIB] Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan | Transkrip atau Daftar Nilai Asli |
| 6 | [WAJIB] Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah | Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah |

Catatan : akun SSCASN sisi pelamar akan secara otomatis menunjukkan

lebih detail terkait syarat ketentuan dokumen yang harus diupload pelamar, baik untuk syarat dokumen wajib maupun syarat dokumen khusus lainnya. Oleh karena itu, wajib untuk mencermati dengan baik ketentuan sistem SSCASN pada sisi pelamar masing-masing.

VII. KETENTUAN SELEKSI

1. Seleksi pengadaan PPPK terdiri dari 2 (dua) tahap, yaitu:
 - a. Seleksi Administrasi; dan
 - b. Seleksi Kompetensi yang terdiri atas seleksi kompetensi teknis, seleksi kompetensi manajerial, dan seleksi kompetensi sosial kultural.
2. Seleksi kompetensi dilaksanakan dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara.

VIII. KETENTUAN LAIN

1. Pemerintah Kabupaten Barito Utara tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pelaksana Seleksi CASN Tahun 2024, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2024.
2. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
3. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
4. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar/peserta.
5. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi penerimaan CASN Tahun 2024 dapat dilihat pada papan pengumuman di Portal Resmi Pemerintah Kabupaten Barito Utara dan situs *online* <https://bkn.go.id>; <https://sscasn.bkn.go.id>; dan <https://baritoutarakab.go.id>.
6. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari sampai dengan setelah adanya pengumuman kelulusan hasil akhir, diketahui terdapat ketidaksesuaian antara kualifikasi pendidikan dengan jabatan yang dilamar, terdapat keterangan yang tidak sesuai/tidak benar dari pelamar, maka Panitia Seleksi dapat menggugurkan/membatalkan kelulusan yang bersangkutan.
7. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Barito Utara berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang wajib karena telah memberikan keterangan palsu.
8. Untuk mengikuti seluruh seleksi CASN Tahun 2024, para peserta **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
9. Keputusan Tim Pelaksana Seleksi CASN Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
10. Apabila ada perubahan jadwal dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal Resmi Pemerintah Kabupaten Barito Utara serta Portal Resmi Penerimaan CASN 2024 <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://baritoutarakab.go.id>, serta media sosial resmi lainnya.
11. Dalam rangka memberikan layanan kepada pelamar ataupun masyarakat yang mendapatkan permasalahan dalam pelaksanaan seleksi PPPK Tahun

2024, maka pelamar dapat menghubungi **Sekretariat Seleksi CASN Tahun 2024 pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Utara** dengan alamat kantor Jalan Ahmad Yani, No. 88 Muara Teweh, Kab. Barito Utara, Prov. Kalimantan Tengah.

IX. PEMBAGIAN JADWAL SELEKSI

Berdasarkan Surat Plt Kepala BKN Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024, terdapat dua periode gelombang pendaftaran berdasarkan kategori peserta sebagai berikut:

1. **Pembagian Jadwal I** diperuntukkan bagi pelamar prioritas (prioritas Guru dan prioritas Bidan Terampil), eks THK-II, Tenaga Non ASN yang terdaftar di pangkalan data (database) BKN.
2. **Pembagian Jadwal II** diperuntukkan bagi pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah).

Catatan : Pelamar yang tidak masuk kategori pada pembagian Jadwal I tidak dapat melanjutkan proses pemilihan formasi jika melakukan pendaftaran pada Jadwal I. Pastikan pelamar hanya melamar pada jadwal yang sudah ditentukan.

X. SELEKSI PPPK JADWAL I

| No | Kegiatan | Jadwal |
|----|---|-----------------------------------|
| 1 | Pengumuman Seleksi | 30 September s.d. 19 Oktober 2024 |
| 2 | Pendaftaran Seleksi | 1 s.d. 20 Oktober 2024 |
| 3 | Seleksi Administrasi | 1 s.d. 29 Oktober 2024 |
| 4 | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 30 Oktober s.d. 1 November 2024 |
| 5 | Masa Sanggah (*) | 2 s.d. 4 November 2024 |
| 6 | Jawab Sanggah | 2 s.d. 6 November 2024 |
| 7 | Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*) | 5 s.d. 11 November 2024 |
| 8 | Penarikan data final | 12 s.d. 14 November 2024 |
| 9 | Penjadwalan Seleksi Kompetensi | 15 s.d. 25 November 2024 |
| 10 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi | 26 November s.d. 1 Desember 2024 |
| 11 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi | 2 s.d. 19 Desember 2024 |
| 12 | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi | 7 s.d. 23 Desember 2024 |
| 13 | Pengumuman Hasil Kelulusan (**) | 24 s.d.31 Desember 2024 |
| 14 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***) | 10 s.d. 21 Desember 2024 |

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 15 | Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***) | 13 s.d. 28 Desember 2024 |
| 16 | Pengumuman Hasil Kelulusan (***) | 24 s.d. 31 Desember 2024 |
| 17 | Pengisian DRH NI PPPK | 1 s.d. 31 Januari 2025 |
| 18 | Usul Penetapan NI PPPK | 1 s.d. 28 Februari 2025 |

Keterangan:

- (*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024
- (**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan
- (***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

XI. SELEKSI PPPK JADWAL II

| No | Kegiatan | Jadwal |
|----|---|---------------------------------------|
| 1 | Pengumuman Seleksi | 1 s.d. 30 November 2024 |
| 2 | Pendaftaran Seleksi | 17 November s.d. 31 Desember 2024 |
| 3 | Seleksi Administrasi | 16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025 |
| 4 | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 4 s.d. 18 Februari 2025 |
| 5 | Masa Sanggah (*) | 19 s.d. 21 Februari 2025 |
| 6 | Jawab Sanggah | 20 s.d. 27 Februari 2025 |
| 7 | Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*) | 22 s.d. 28 Februari 2025 |
| 8 | Penarikan data final | 1 s.d. 7 Maret 2025 |
| 9 | Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi | 8 s.d. 23 Maret 2025 |
| 10 | Penjadwalan Seleksi Kompetensi | 24 Maret s.d. 8 April 2025 |
| 11 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi | 9 s.d. 16 April 2025 |
| 12 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi | 17 April s.d. 16 Mei 2025 |
| 13 | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi | 22 April s.d. 21 Mei 2025 |
| 14 | Pengumuman Hasil Kelulusan (**) | 22 s.d. 31 Mei 2025 |
| 15 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***) | 25 April s.d. 17 Mei 2025 |
| 16 | Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***) | 30 April s.d. 22 Mei 2025 |
| 17 | Pengumuman Hasil Kelulusan (***) | 22 s.d. 31 Mei 2025 |
| 18 | Pengisian DRH NI PPPK | 1 s.d. 30 Juni 2025 |
| 19 | Usul Penetapan NI PPPK | 1 s.d. 31 Juli 2025 |

Ceterangan:

- *) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024
- ***) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan
- ***): Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

Catatan : apabila terdapat perubahan tahapan seleksi akan diumumkan pada Papan Pengumuman BKPSDM Kab. Barito Utara dan melalui website situs online resmi <https://bkn.go.id> dan Portal Resmi Barito Utara <https://baritoutarakab.go.id> serta media online maupun media cetak lokal.

Demikian kami sampaikan untuk diketahui dan dipedomani, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Muara Teweh, 30 September 2024

Pj. BUPATI BARITO UTARA,



- UU ITE 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1: 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat** elektronik yang diterbitkan **BSrE**.



LAMPIRAN- I

PENGUMUMAN BUPATI BARITO UTARA
NOMOR : 813/352/BKPSDM/IX/2024
TANGGAL : 30 SEPTEMBER 2024

**RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
JABATAN FUNGSIONAL DAN JABATAN PELAKSANA TENAGA TEKNIS
DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN ANGGARAN 2024**

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|-------------------------------|--|-----------------|----------------|---|
| 1 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN |
| 2 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 EKONOMI KEUANGAN - S-1 MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERPAJAKAN - S-1 KEUANGAN KEBENDAHARAAN - S-1 KEUANGAN KESEKRETARIATAN - S-1 MANAJEMEN KEUANGAN NEGARA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN |
| 3 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG PENCEGAHAN SEKSI PENCEGAHAN DAN INSPEKSI |
| 4 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PERSAMAAN SLTA - SMA/MA (IPA DAN IPS) | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 5 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA DAN TEKNIK KOMPUTER - D-III AKUNTANSI - D-III KOMPUTER MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN LABORATORIUM KESEHATAN SUBBAGIAN TATA USAHA |
| 6 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PERSAMAAN SLTA - SMA/MA (IPA DAN IPS) - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERTANIAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 7 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 8 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | D-IV/S-1 AKUNTANSI MANAJERIAL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN SUBBIDANG AKUNTANSI PENERIMAAN DAERAH |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|-------------------------------|---|-----------------|----------------|--|
| 9 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III PEMERINTAHAN - D-III MANAGEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT PELAKSANA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 10 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI - SMK AKUNTANSI DAN KEUANGAN - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS BATU RAYA |
| 11 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI - D-III AKUNTANSI KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS SIKUI |
| 12 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN PENYELENGGARA TUGAS PEMBANTUAN |
| 13 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA INSPEKTORAT SEKRETARIAT SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM, EVALUASI DAN PELAPORAN |
| 14 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN KEUANGAN |
| 15 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERTANIAN BIDANG PERKEBUNAN |
| 16 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK ADMINISTRASI - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT |
| 17 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III PEMERINTAHAN - D-III MANAGEMEN INFORMATIKA - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK |
| 18 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN |
| 19 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 EKONOMI ILMU PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MUARA TEWEH SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS MELAYU |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|-------------------------------|---|-----------------|----------------|--|
| 20 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 ADMINISTRSI/MANAJEMEN KEPEGAWAIAN - S-1 TEKNIK - S-1 HUKUM - S-1 AKUNTANSI EKONOMI - S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 21 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN |
| 22 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 ILMU KOMUNIKASI - D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 23 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN BIDANG PERDAGANGAN |
| 24 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA UMUM - SLTA SEDERAJAT | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN |
| 25 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |
| 26 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT PELAKSANA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 27 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI - D-III KOMPUTER MANAJEMEN INFORMATIKA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS LAHEI I |
| 28 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERTANIAN BIDANG HORTIKULTURA |
| 29 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 30 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 31 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PROGRA INFORMATIKA DAN HUBUNGAN MASYARAKAT |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|-------------------------------|--|-----------------|----------------|---|
| 32 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN TATA USAHA DATA DAN INFORMASI PUBLIK |
| 33 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 34 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 35 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERTANIAN BIDANG PRASARANA DAN SARANA |
| 36 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III MANAJEMEN ASET - D-III EKONOMI MANAJEMEN SDM - D-III EKONOMI SUMBER DAYA - D-III EKONOMI SYARIAH - D-III KEUANGAN DAERAH - D-III EKONOMI - D-III EKONOMI MANAJEMEN PERUSAHAAN - D-III KEUANGAN - D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN - D-III PERKANTORAN - D-III ARSIPARIS - D-III EKONOMI MANAJEMEN PEMASARAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET |
| 37 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV SOSIAL EKONOMI - S-1 EKONOMI ILMU PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 SOSIAL POLITIK ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI II SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS LAHEI II |
| 38 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MUARA TEWEH SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS MELAYU |
| 39 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1/D-IV KOMPUTER - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - D-IV/S-1 EKONOMI | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN UNIT METROLOGI LEGAL SUBBAGIAN TATA USAHA UNIT METROLOGI LEGAL |
| 40 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA SEKSI PEMADAMAN KEBAKARAN, PENYELAMATAN DAN EVAKUASI |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|-------------------------------|--|-----------------|----------------|--|
| 41 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT | 10 | 10 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI |
| 42 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV MANAJEMEN PERKANTORAN - S-1 ADMINISTRASI/MANAJEMEN KEPEGAWAIAN - S-1 KEPEGAWAIAN - S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN - S-1 ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPEGAWAIAN - S-1 HUKUM - S-1 MANAJEMEN PERKANTORAN - S-1 MANAJEMEN KEPEGAWAIAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA KECAMATAN TEWEH TENGAH SEKRETARIAT KECAMATAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 43 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI - D-III AKUNTANSI KOMPUTER - D-III KOMPUTER MANAJEMEN INFORMATIKA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS LEMO |
| 44 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA SEKSI SARANA PRASARANA DAN INFORMASI |
| 45 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 HUKUM - D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT PELAKSANA SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM |
| 46 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN |
| 47 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERTANIAN BIDANG TANAMAN PANGAN |
| 48 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG PENCEGAHAN SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DUNIA USAHA |
| 49 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III ADMINISTRASI - D-III SOSIAL - D-III TEKNIK | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 50 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERTANIAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|-------------------------------|--|-----------------|----------------|---|
| 51 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV SOSIAL EKONOMI - S-1 EKONOMI ILMU PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |
| 52 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT DAN KEPEGAWAIAN |
| 53 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG USAHA EKONOMI MASYARAKAT PEMANFAATAN SDA TEKNOLOGI TEPAT GUNA DINAS SOSIAL,PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KAB.BARUT |
| 54 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI - S-1 KOMPUTER - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV/S-1 EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT PELAKSANA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 55 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERTANIAN BIDANG PENYULUHAN |
| 56 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III PEMERINTAHAN - D-III MANAGEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT PELAKSANA SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM |
| 57 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN |
| 58 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PERSAMAAN SLTA - SMA/MA (IPA DAN IPS) - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|-------------------------------|---|-----------------|----------------|---|
| 59 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA | 5 | 5 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BALAI PERIKAN BUDI DAYA AIR TAWAR TRINSING SUBBAGIAN TATA USAHA BALAI PERIKANAN BUDI DAYA AIR TAWAR TRINSING |
| 60 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN |
| 61 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS LAHEI I |
| 62 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA UMUM | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 63 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III TEKNIK SIPIL - D-III AKUNTANSI | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIAT BADAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 64 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA |
| 65 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI - SMK AKUNTANSI DAN KEUANGAN | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN GUDANG FARMASI KESEHATAN SUB BAGIAN TATA USAHA |
| 66 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PENANGKAPAN, KELEMBAGAAN, MUTU DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN |
| 67 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH BAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET |
| 68 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III LINGKUNGAN - D-III TEKNIK LINGKUNGAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG TATA LINGKUNGAN |
| 69 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III ADMINISTRASI - D-III SOSIAL - D-III TEKNIK | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL |
| 70 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS LEMO |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|-------------------------------|--|-----------------|----------------|---|
| 71 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KETAPANG SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS KETAPANG |
| 72 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERTANIAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 73 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI KOMPUTER - D-III MANAJEMEN KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS LAMPEONG |
| 74 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK ADMINISTRASI | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 75 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN |
| 76 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI |
| 77 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI II SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS LAHEI II |
| 78 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 SOSIAL ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 INFORMATIKA DAN KOMPUTER - S-1 SOSIAL EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA DAN KOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA DAN JARINGAN KOMPUTER - S-1 SOSIAL DAN POLITIK - S-1 TEKNIK INFORMATIKA DAN SISTEM KOMPUTER - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV/S-1 EKONOMI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA JARINGAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP LABORATORIUM LINGKUNGAN SUBBAGIAN TATA USAHA LABORATORIUM LINGKUNGAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|---------------------------------|--|-----------------|----------------|---|
| 79 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT PELAKSANA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET |
| 80 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III SEKRETARIS DAN MANAJEMEN - D-III ILMU ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - D-III POLITIK | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 81 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III ADMINISTRASI - D-III SOSIAL - D-III TEKNIK | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN |
| 82 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN |
| 83 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV SOSIAL EKONOMI - ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG SUBBAGIAN TAT USAHA PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 84 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN |
| 85 | ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA | D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN - S-1 EKONOMI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 5 | 5 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH |
| 86 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III PRODUKSI TANAMAN PANGAN - D-III INDUSTRI PANGAN - D-III TEKNOLOGI PANGAN - D-III ILMU PANGAN - D-III KETAHANAN PANGAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|---|---|-----------------|----------------|---|
| 87 | PEMADAM KEBAKARAN TERAMPIL | D-III PEMELIHARAAN MESIN - D-III TEKNOLOGI ELEKTRONIKA - D-III TEKNOLOGI OTOMOTIF - D-III TEKNOLOGI KIMIA - D-III TEKNOLOGI MESIN - D-III TEKNOLOGI SIPIL - D-III TEKNOLOGI LISTRIK - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III MANAJEMEN INDUSTRI - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA - D-III TEKNOLOGI INDUSTRI - D-III TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG - D-III TEKNOLOGI LINGKUNGAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN |
| 88 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV ILMU EKONOMI - S-1 EKONOMI ILMU PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAN BENANGIN |
| 89 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAN BENANGIN |
| 90 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET SEKRETARIAT BADAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 91 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN KEUANGAN |
| 92 | PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL | D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN |
| 93 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV ILMU EKONOMI - S-1 EKONOMI ILMU PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS KANDUI |
| 94 | PEMADAM KEBAKARAN PEMULA | SLTA/SMA SEDERAJAT | 71 | 71 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|-------------------------------|--|-----------------|----------------|--|
| 95 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 EKONOMI ILMU PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KETAPANG SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS KETAPANG |
| 96 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA KEJURUAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 97 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK KONSTRUKSI DAN PROPERTI - SMK AKUNTANSI - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN - SMK PERDAGANGAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIAT BADAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 98 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS BATU RAYA |
| 99 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU TEKNIK SIPIL - D-IV/S-1 EKONOMI | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 100 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK |
| 101 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III LINGKUNGAN - D-III TEKNIK LINGKUNGAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP |
| 102 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III ILMU ADMINISTRASI NEGARA - D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA - D-III PERENCANAAN PEMBANGUNAN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN DAN SEKRETARI - - D-III TEKNIK MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III INFORMATIKA DAN JARINGAN KOMPUTER - D-III PERENCANAAN - D-III PERKANTORAN - D-III INFORMATIKA - D-III ARSIPARIS - D-III PSIKOLOGI | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|--|--|-----------------|----------------|---|
| 103 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK EKONOMI - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN - SMK MANAJEMEN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP LABORATORIUM LINGKUNGAN SUBBAGIAN TATA USAHA LABORATORIUM LINGKUNGAN |
| 104 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI - SMK AKUNTANSI DAN KEUANGAN - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS SIKUI |
| 105 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT | 10 | 10 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN |
| 106 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV SOSIAL EKONOMI - S-1 EKONOMI ILMU PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TRAHEAN SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS TRAHEAN |
| 107 | ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA | D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA |
| 108 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV SOSIAL EKONOMI - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN UMUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LANJAS SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS LANJAS |
| 109 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG PERUMAHAN RAKYAT |
| 110 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS SEI RAHAYU |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|-------------------------------|--|-----------------|----------------|--|
| 111 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK REKAYASA PERANGKAT LUNAK - SMK EKONOMI - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN - SMK MANAJEMEN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENAAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP |
| 112 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III MANAJEMEN INFORMATIKA DAN TEKNIK KOMPUTER - D-III MANAJEMEN ASET - D-III EKONOMI - D-III AKUNTANSI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN KEUANGAN,KEPEGAWAIAN DAN UMUM |
| 113 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA - SLTA KEJURUAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN |
| 114 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 SARJANA EKONOMI - S-1 PENDIDIKAN - S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI - S-1 HUKUM - S-1 SAINS - S-1 PGSD | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN PENYELENGGARA TUGAS PEMBANTUAN |
| 115 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 SOSIAL ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 INFORMATIKA DAN KOMPUTER - S-1 SOSIAL EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA DAN KOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA DAN JARINGAN KOMPUTER - S-1 SOSIAL DAN POLITIK - S-1 TEKNIK INFORMATIKA DAN SISTEM KOMPUTER - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV/S-1 EKONOMI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA JARINGAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|-------------------------------|--|-----------------|----------------|--|
| 116 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 PENDIDIKAN BIMBINGAN KONSELING - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN PERUSAHAAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN SASTRA DAN BAHASA INDONESIA - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA - S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 KEPERAWATAN + PROFESI NERS | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIAT BADAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 117 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK REKAYASA PERANGKAT LUNAK - SMK EKONOMI - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN - SMK MANAJEMEN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN |
| 118 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT | 10 | 10 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK |
| 119 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN KEUANGAN, TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN |
| 120 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS LAHEI I |
| 121 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 122 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA INSPEKTORAT SEKRETARIAT SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN |
| 123 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 124 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III LINGKUNGAN - D-III TEKNIK LINGKUNGAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|-------------------------------|---|-----------------|----------------|---|
| 125 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 126 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMENTASI - D-III KOMPUTERISASI PERKANTORAN DAN KESEKRETARIATAN - D-III ILMU MANAJEMEN ADMINISTRASI | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEMALU KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 127 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 128 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 EKONOMI ILMU PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS BATU RAYA |
| 129 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN UNIT METROLOGI LEGAL SUBBAGIAN TATA USAHA UNIT METROLOGI LEGAL |
| 130 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 SOSPOL - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 HUKUM | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN |
| 131 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL POLITIK ADMINISTRASI PEMERINTAHAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN LABORATORIUM KESEHATAN SUBBAGIAN TATA USAHA |
| 132 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV SOSIAL EKONOMI - S-1 EKONOMI ILMU PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS LAMPEONG |
| 133 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK REKAYASA PERANGKAT LUNAK - SMK EKONOMI - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN - SMK MANAJEMEN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|-------------------------------|--|-----------------|----------------|---|
| 134 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS KANDUI |
| 135 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III PEMERINTAHAN - D-III PERPAJAKAN - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI |
| 136 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 EKONOMI - S-1 ILMU EKONOMI MANAJEMEN SDM - S-1 ADMINISTRASI MANAJEMEN PUBLIK - D-IV/S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN PUBLIK | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH BAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN |
| 137 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS MAMPUAK |
| 138 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III KEUANGAN EKONOMI - D-III KEUANGAN DAERAH - D-III KEUANGAN DAN PERPAJAKAN - D-III KEUANGAN - D-III KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN |
| 139 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 SARJANA ADMINISTRASI BISNIS - S-1 HUKUM - S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA/SISTEM INFORMASI | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN TATA USAHA DATA DAN INFORMASI PUBLIK |
| 140 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI - D-III AKUNTANSI KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TRAHEAN SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS TRAHEAN |
| 141 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK ADMINISTRASI - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN KEUANGAN,KEPEGAWAIAN DAN UMUM |
| 142 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK REKAYASA PERANGKAT LUNAK - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG TATA LINGKUNGAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|-------------------------------|---|-----------------|----------------|---|
| 143 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III EKONOMI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III LINGKUNGAN - D-III TEKNIK LINGKUNGAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP LABORATORIUM LINGKUNGAN SUBBAGIAN TATA USAHA LABORATORIUM LINGKUNGAN |
| 144 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 KEPEGAWAIAN - S-1 SARJANA KOMPUTER - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPEGAWAIAN - S-1 PENDIDIKAN - S-1 HUKUM - S-1 MANAJEMEN KEPEGAWAIAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT BADAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 145 | PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL | D-III PENYULUHAN PERTANIAN - D-III PERKEBUNAN - D-III MANAJEMEN AGROBISNIS | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERTANIAN |
| 146 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAH - S-1 HUKUM - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 147 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN |
| 148 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III ADMINISTRASI - D-III KESEHATAN MASYARAKAT - D-III SOSIAL - D-III TEKNIK | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 149 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU SOSIAL DAN POLITIK - S-1 PSIKOLOGI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN DAN PERENCANAAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI |
| 150 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 ADMINISTRASI MANAJEMEN PUBLIK | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH BAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET |
| 151 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENA O SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS BENA O |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|-------------------------------|---|-----------------|----------------|---|
| 152 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA DAN TEKNIK KOMPUTER - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LANJAS SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS LANJAS |
| 153 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH BAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN |
| 154 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK |
| 155 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III ILMU ADMINISTRASI NEGARA - D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN DAN SEKRETARI - D-III TEKNIK MANAJEMEN INFORMATIKA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERTANIAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 156 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV SOSIAL EKONOMI - S-1 EKONOMI ILMU PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS MAMPUAK |
| 157 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERTANIAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN |
| 158 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK |
| 159 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK EKONOMI - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN - SMK MANAJEMEN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET |
| 160 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN TATA USAHA DATA DAN INFORMASI PUBLIK |
| 161 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI - D-III KOMPUTER MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN GUDANG FARMASI KESEHATAN SUB BAGI TATA USAHA |

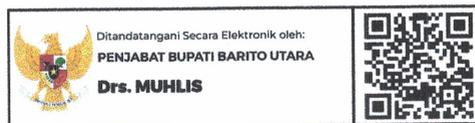
| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|-------------------------------|--|-----------------|----------------|---|
| 162 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI - D-IV/S-1 AKUNTANSI - D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV/S-1 EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT PELAKSANA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET |
| 163 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT BADAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 164 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA UMUM | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN |
| 165 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN |
| 166 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG PENGELOLAAN PEMBUDDIYAYAAN IKAN |
| 167 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III LINGKUNGAN - D-III TEKNIK LINGKUNGAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN |
| 168 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 EKONOMI ILMU PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN GUDANG FARMASI KESEHATAN SUB BAGIAN TATA USAHA |
| 169 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI - S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 KOMPUTER - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI |
| 170 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|-------------------------------|---|-----------------|----------------|---|
| 171 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGELOLAAN LAYANAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA |
| 172 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III MANAJEMEN KOMPUTER | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MUARA TEWEH SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS MELAYU |
| 173 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV SOSIAL EKONOMI - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENA O SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS BENA O |
| 174 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT PELAKSANA SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM |
| 175 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK REKAYASA PERANGKAT LUNAK - SMK EKONOMI - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN - SMK MANAJEMEN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM |
| 176 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN BIDANG KEARSIPAN |
| 177 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 178 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN SUBBAGIAN KEUANGAN |
| 179 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET SEKRETARIAT BADAN SUBBAGIAN KEUANGAN |
| 180 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III ILMU BUDIDAYA TANAMAN PANGAN - D-III PERKEBUNAN - D-III ILMU PANGAN - D-III KETAHANAN PANGAN - D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN - D-III TANAMAN PANGAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN |
| 181 | PRANATA KOMPUTER TERAMPIL | D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|-------------------------------|--|-----------------|----------------|--|
| 182 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENAO SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS BENAO |
| 183 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PERTANIAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 184 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 SOSIAL ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 INFORMATIKA DAN KOMPUTER - S-1 SOSIAL EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ADMINISTRASI UMUM - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA DAN KOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 INFORMATIKA - S-1 INFORMATIKA DAN JARINGAN KOMPUTER - S-1 SOSIAL DAN POLITIK - S-1 TEKNIK INFORMATIKA DAN SISTEM KOMPUTER - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV/S-1 EKONOMI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA JARINGAN | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN |
| 185 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III INFORMATIKA DAN KOMPUTER - D-III MANAJEMEN DAN INFORMATIKA KOMPUTER - D-III AKUNTANSI - D-III KOMPUTER MANAJEMEN INFORMATIKA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 186 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK KONSTRUKSI DAN PROPERTI - SMK AKUNTANSI - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN - SMK PERDAGANGAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIAT BADAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 187 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PERSAMAAN SLTA - SMA/MA (IPA DAN IPS) - PERSAMAAN SLTA (PAKET C) | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEMALIHAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 188 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PERSAMAAN SLTA (PAKET C) - SLTA - SMK ADMINISTRASI - SMK AKUNTANSI DAN KEUANGAN | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN LABORATORIUM KESEHATAN SUBBAGIAN TATA USAHA |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|----------------------------|--|-----------------|----------------|---|
| 189 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 ILMU EKONOMI MANAJEMEN SDM - S-1 ADMINISTRASI MANAJEMEN PUBLIK | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN KEUANGAN,KEPEGAWAIAN DAN UMUM |
| 190 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV ILMU HUKUM DAN PEMERINTAHAN - D-IV MANAJEMEN SDM ADMINISTRASI NEGARA - S-1 STUDI KEPEMERINTAHAN - S-1 INFORMATIKA DAN KOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 191 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV SOSIAL EKONOMI - S-1 EKONOMI DAN BISNIS - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM (BERGELAR S.H.) - S-1 ILMU ADMINISTRASI | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI SUBBAGIAN TATA USAHA PUSKESMAS SIKUI |

Pj. BUPATI BARITO UTARA,



- UU ITE 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1: 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E.



LAMPIRAN- II

PENGUMUMAN BUPATI BARITO UTARA
NOMOR : 813/352/BKPSDM/IX/2024
TANGGAL : 30 SEPTEMBER 2024

**RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
JABATAN FUNSIONAL TENAGA KESEHATAN
DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN ANGGARAN 2024**

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|-------------------------------------|-----------------|----------------|--|
| 1 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I PUSKESMAS PEMBANTU MUARA INU |
| 2 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK |
| 3 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | 7 | 7 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 4 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK |
| 5 | PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 6 | BIDAN TERAMPIL | 5 | 5 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENA O |
| 7 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I PUSKESMAS PEMBANTU BENG AHON |
| 8 | PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENA O |
| 9 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|---|-----------------|----------------|--|
| 10 | RADIOGRAFER TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 11 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI POS KESEHATAN DESA PANDRAN JARI |
| 12 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN PUSKESMAS PEMBANTU DESA KUARI |
| 13 | NUTRISIONIS TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 14 | DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 15 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI POS KESEHATAN DESA MALATEKEN |
| 16 | PERAWAT TERAMPIL | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 17 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |
| 18 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I PUSKESMAS PEMBANTU MUARA PARI |
| 19 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 20 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 21 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG |
| 22 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|---|-----------------|----------------|--|
| 23 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 24 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU PUSKESMAS PEMBANTU DATAI NIRUI |
| 25 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG PUSKESMAS PEMBANTU RUII |
| 26 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MUARA TEWEH |
| 27 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 28 | PERAWAT TERAMPIL | 6 | 6 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 29 | NUTRISIONIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI |
| 30 | DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS MATA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 31 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU PUSKESMAS PEMBANTU RIMBA SARI |
| 32 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |
| 33 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 34 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG PUSKESMAS PEMBANTU TUMPUNG LAUNG I |
| 35 | BIDAN TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI II |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|-------------------------------------|-----------------|----------------|--|
| 36 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI |
| 37 | BIDAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG |
| 38 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI II |
| 39 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG PUSKESMAS PEMBANTU BUNTOK BARU UPT PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 40 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 41 | APOTEKER AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI II |
| 42 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG PUSKESMAS PEMBANTU LINON BESI II |
| 43 | TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 44 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO PUSKESMAS PEMBANTU LEMO I |
| 45 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK PUSKESMAS PEMBANTU JAMUT POS KESEHATAN DESA JAMUT |
| 46 | PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK |
| 47 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG POSKESDES LAWARANG |
| 48 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KETAPANG |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|---|-----------------|----------------|---|
| 49 | BIDAN TERAMPIL | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA |
| 50 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG PUSKESMAS PEMBANTU MUARA MEA |
| 51 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK PUSKESMAS PEMBANTU SEI LIJU |
| 52 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI POS KESEHATAN DESA LIANG BUAH |
| 53 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN |
| 54 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI PUSKESMAS PEMBANTU GANDRING |
| 55 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG |
| 56 | FISIOTERAPIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 57 | NUTRISIONIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENAO |
| 58 | OKUPASI TERAPIS TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 59 | TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENAO |
| 60 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN LABORATORIUM KESEHATAN |
| 61 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|---|-----------------|----------------|--|
| 62 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 63 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KETAPANG |
| 64 | NUTRISIONIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA |
| 65 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 7 | 7 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 66 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG PUSKESMAS PEMBANTU PEPAS |
| 67 | BIDAN TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 68 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |
| 69 | APOTEKER AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN GUDANG FARMASI KESEHATAN |
| 70 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN |
| 71 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG PUSKESMAS PEMBANTU RUJI |
| 72 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG PUSKESMAS PEMBANTU LINON BESI I |
| 73 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 74 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I PUSKESMAS PEMBANTU MUARA PARI |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|---|-----------------|----------------|--|
| 75 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG PUSKESMAS PEMBANTU BUTONG |
| 76 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I PUSKESMAS PEMBANTU HARAGANDANG |
| 77 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 78 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA POSKESDES SIWAU |
| 79 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI POSKESDES MALAWAKEN |
| 80 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN |
| 81 | PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 82 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU PUSKESMAS PEMBANTU SEI RAHAYU I |
| 83 | APOTEKER AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN |
| 84 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 85 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENA O |
| 86 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN POS KESEHATAN DESA BENANGIN II |
| 87 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---------------------------------|-----------------|----------------|--|
| 88 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 89 | BIDAN AHLI PERTAMA | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA |
| 90 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO PUSKESMAS PEMBANTU PARARAWEN UPT PUSKESMAS LEMO |
| 91 | NUTRISIONIS TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN |
| 92 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI |
| 93 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN |
| 94 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN PUSKESMAS PEMBANTU SAMPIRANG II |
| 95 | PERAWAT TERAMPIL | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA |
| 96 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI PUSKESMAS PEMBANTU HAJAK |
| 97 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG POSKESDES PAYANG |
| 98 | BIDAN TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN POS BERSALIN DESA BENANGIN III |
| 99 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KETAPANG |
| 100 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI PUSKESMAS PEMBANTU LIANG NAGA |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---|-----------------|----------------|---|
| 101 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO PUSKESMAS PEMBANTU LEMO I |
| 102 | PERAWAT TERAMPIL | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI II |
| 103 | BIDAN TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI |
| 104 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 105 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |
| 106 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 107 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I PUSKESMAS PEMBANTU RAHADEN |
| 108 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI |
| 109 | TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KETAPANG |
| 110 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU PUSKESMAS PEMBANTU BERINGIN RAYA |
| 111 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 112 | BIDAN AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI |
| 113 | NUTRISIONIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---|-----------------|----------------|---|
| 114 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK |
| 115 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENAO PUSKESMAS PEMBANTU LUWE HULU |
| 116 | BIDAN TERAMPIL | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 117 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LANJAS |
| 118 | BIDAN TERAMPIL | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI |
| 119 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA POS KESEHATAN DESA BATU RAYA II |
| 120 | BIDAN AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 121 | APOTEKER AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 122 | PERAWAT TERAMPIL | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 123 | BIDAN AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 124 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG PUSKESMAS PEMBANTU MUARA MEA |
| 125 | BIDAN TERAMPIL | 5 | 5 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 126 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG PUSKESMAS PEMBANTU TAMBABA |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|-------------------------------------|-----------------|----------------|--|
| 127 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |
| 128 | BIDAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG PUSKESMAS PEMBANTU LINON BESI I |
| 129 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KETAPANG PUSKESMAS PEMBANTU RARAWA |
| 130 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI II |
| 131 | PERAWAT TERAMPIL | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENA O |
| 132 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG PUSKESMAS PEMBANTU TUMPUNG LAUNG I |
| 133 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI PUSKESMAS PEMBANTU TAPEN RAYA |
| 134 | BIDAN AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 135 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI |
| 136 | BIDAN TERAMPIL | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |
| 137 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 138 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENA O PUSKESMAS PEMBANTU LUWE HILIR |
| 139 | BIDAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---|-----------------|----------------|--|
| 140 | BIDAN TERAMPIL | 19 | 19 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 141 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 15 | 15 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 142 | BIDAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KETAPANG |
| 143 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I PUSKESMAS PEMBANTU BENGAHON |
| 144 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI POS KESEHATAN DESA LIANG BUAH |
| 145 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 146 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI PUSKESMAS PEMBANTU TAPEN RAYA |
| 147 | PERAWAT TERAMPIL | 57 | 57 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 148 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI |
| 149 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENAOK |
| 150 | APOTEKER AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 151 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 152 | PERAWAT TERAMPIL | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---|-----------------|----------------|--|
| 153 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 154 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI PUSKESMAS PEMBANTU PELARI |
| 155 | NUTRISIONIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI |
| 156 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KETAPANG PUSKESMAS PEMBANTU MAJANGKAN |
| 157 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 158 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI POS KESEHATAN DESA MALATEKEN |
| 159 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENAO PUSKESMAS PEMBANTU TELUK MALEWAI UPT PUSKESMAS BENAO |
| 160 | BIDAN AHLI PERTAMA | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI |
| 161 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 162 | PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA |
| 163 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI PUSKESMAS PEMBANTU GANDRING |
| 164 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG |
| 165 | BIDAN AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI II PUSKESMAS PEMBANTU IPU |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---|-----------------|----------------|--|
| 166 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM) | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENAO |
| 167 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN PUSKESMAS PEMBANTU DESA KUARI |
| 168 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 169 | BIDAN TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG |
| 170 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENAO |
| 171 | PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI |
| 172 | PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 173 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM) | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 174 | APOTEKER AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENAO |
| 175 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 176 | TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK |
| 177 | BIDAN AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI II |
| 178 | BIDAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI PUSKESMAS PEMBANTU DESA PANAEN |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---|-----------------|----------------|--|
| 179 | PENATA ANESTESI AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 180 | BIDAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG POSKESDES BAOK |
| 181 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 182 | PERAWAT TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN POS BERSALIN DESA BENANGIN V |
| 183 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG PUSKESMAS PEMBANTU PANDRAN RAYA |
| 184 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI |
| 185 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENAQ |
| 186 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG POS KESEHATAN PONDOK BERSALIN DESA MONTALLAT 2 |
| 187 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 188 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA |
| 189 | PERAWAT TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN |
| 190 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI PUSKESMAS PEMBANTU SABUH |
| 191 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU PUSKESMAS PEMBANTU DATAI NIRUI |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|-------------------------------------|-----------------|----------------|--|
| 192 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG PUSKESMAS PEMBANTU PANDRAN PERMAI |
| 193 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG POSKESDES LAWARANG |
| 194 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK |
| 195 | TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA |
| 196 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI PUSKESMAS PEMBANTU LIANG NAGA |
| 197 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KETAPANG |
| 198 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG POSKESDES BAOK |
| 199 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI |
| 200 | NUTRISIONIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 201 | PERAWAT TERAMPIL | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI |
| 202 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG PUSKESMAS PEMBANTU PANDRAN RAYA |
| 203 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 204 | TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI II |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---|-----------------|----------------|--|
| 205 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU |
| 206 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KETAPANG |
| 207 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I PUSKESMAS PEMBANTU RAHADEN |
| 208 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I PUSKESMAS PEMBANTU HARAGANDANG |
| 209 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO PUSKESMAS PEMBANTU TELUK LIHAT |
| 210 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG PUSKESMAS PEMBANTU BUTONG |
| 211 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM) | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 212 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |
| 213 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA POSKESDES SIWAU |
| 214 | BIDAN AHLI PERTAMA | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 215 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO PUSKESMAS PEMBANTU TELUK LIHAT |
| 216 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI |
| 217 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENA O |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---|-----------------|----------------|--|
| 218 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI II |
| 219 | BIDAN TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI II PUSKESMAS PEMBANTU HURUNG ENEP |
| 220 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG PUSKESMAS PEMBANTU BERONG |
| 221 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG POSKESDES BUNTOK BARU |
| 222 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA |
| 223 | BIDAN TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN |
| 224 | BIDAN AHLI PERTAMA | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENA O |
| 225 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LANJAS |
| 226 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG POSKESDES BUNTOK BARU |
| 227 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU PUSKESMAS PEMBANTU TRANSMIGRASI KM 38 |
| 228 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI PUSKESMAS PEMBANTU MALAWAKEN KM. 14 |
| 229 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU PUSKESMAS PEMBANTU RIMBA SARI |
| 230 | REFRAKSIONIS OPTISIEN TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---|-----------------|----------------|---|
| 231 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 232 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO |
| 233 | APOTEKER AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LANJAS |
| 234 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI PUSKESMAS PEMBANTU LIANG BUAH |
| 235 | PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LANJAS |
| 236 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I PUSKESMAS PEMBANTU KARENDAN |
| 237 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK |
| 238 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI POS KESEHATAN DESA SIKUI |
| 239 | FISIKAWAN MEDIS AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 240 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA |
| 241 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 6 | 6 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI |
| 242 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG |
| 243 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN GUDANG FARMASI KESEHATAN |

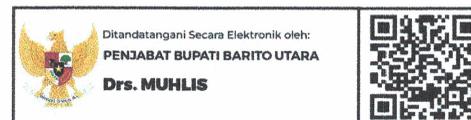
| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---|-----------------|----------------|--|
| 244 | NUTRISIONIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG |
| 245 | BIDAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KETAPANG PUSKESMAS PEMBANTU WALUR |
| 246 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |
| 247 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I PUSKESMAS PEMBANTU KARENDAN |
| 248 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BATU RAYA |
| 249 | APOTEKER AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI |
| 250 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |
| 251 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG PUSKESMAS PEMBANTU BUNTOK BARU UPT PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 252 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENA O POS BERSALIN DESA NIHAN HULU |
| 253 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHA YU PUSKESMAS PEMBANTU BERINGIN RAYA |
| 254 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO PUSKESMAS PEMBANTU PARARAWEN UPT PUSKESMAS LEMO |
| 255 | ASISTEN APOTEKER TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN |
| 256 | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI II |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---|-----------------|----------------|--|
| 257 | TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 258 | PERAWAT TERAMPIL | 5 | 5 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |
| 259 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL | 17 | 17 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 260 | APOTEKER AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |
| 261 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENAOK |
| 262 | TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 263 | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 264 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM) | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MUARA TEWEH |
| 265 | NUTRISIONIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG |
| 266 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI POSKESDES TRANS SOSIAL |
| 267 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN POS BERSALIN DESA BENANGIN III |
| 268 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK PUSKESMAS PEMBANTU MAMPUAK II |
| 269 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU PUSKESMAS PEMBANTU TRANSMIGRASI KM 38 |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|-----------------------------------|-----------------|----------------|---|
| 270 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG PUSKESMAS PEMBANTU SIKAN |
| 271 | TEKNISI ELEKTROMEDIS AHLI PERTAMA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 272 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN POS BERSALIN DESA BENANGIN V |
| 273 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAHEI I PUSKESMAS PEMBANTU MUARA INU |
| 274 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN POS KESEHATAN DESA BENANGIN II |
| 275 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG PUSKESMAS PEMBANTU DESA KAMAWEN |
| 276 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG PUSKESMAS PEMBANTU DESA KAMAWEN |
| 277 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LAMPEONG |
| 278 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG POS KESEHATAN DESA RUBEI |
| 279 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KANDUI |
| 280 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENAO PUSKESMAS PEMBANTU LUWE HULU |
| 281 | FISIOTERAPIS TERAMPIL | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 282 | BIDAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS LEMO PUSKESMAS PEMBANTU TELUK LIHAT |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|-----|---|-----------------|----------------|--|
| 283 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK PUSKESMAS PEMBANTU MAMPUAK II POS BERSALIN DESA MAMPUAK II |
| 284 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SIKUI PUSKESMAS PEMBANTU DESA PANAEN |
| 285 | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS PIR BUTONG |
| 286 | BIDAN TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TUMPUNG LAUNG POS KESEHATAN DESA RUBEI |
| 287 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SEI RAHAYU PUSKESMAS PEMBANTU SEI RAHAYU I |
| 288 | PERAWAT AHLI PERTAMA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK |
| 289 | NUTRISIONIS TERAMPIL | 3 | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUARA TEWEH |
| 290 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK PUSKESMAS PEMBANTU SEI LIJU |
| 291 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS BENANGIN PUSKESMAS PEMBANTU MUARA WAKAT |
| 292 | PERAWAT TERAMPIL | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAMPUAK PUSKESMAS PEMBANTU SEI LIJU POS PERSALINAN DESA SEI LIJU |

Pj. BUPATI BARITO UTARA,



- UU ITE 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1: 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat** elektronik yang diterbitkan **BSrE**.



LAMPIRAN- III

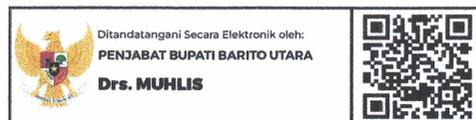
PENGUMUMAN BUPATI BARITO UTARA
NOMOR : 813/352/BKPSDM/IX/2024
TANGGAL : 30 SEPTEMBER 2024

**RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
JABATAN FUNSIONAL GURU
DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN ANGGARAN 2024**

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|---|-----------------|----------------|--|
| 1 | GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN | 10 | 10 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 2 | GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 3 | GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING | 23 | 23 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 4 | GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA | 5 | 5 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 5 | GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA | 25 | 25 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 6 | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD | 77 | 77 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 7 | GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS | 9 | 9 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 8 | GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK | 38 | 38 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 9 | GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES | 59 | 59 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 10 | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU | 93 | 93 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 11 | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM | 31 | 31 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 12 | GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 13 | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN | 79 | 79 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 14 | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK | 1 | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |

| NO | JABATAN | ALOKASI FORMASI | FORMASI KHUSUS | UNIT PENEMPATAN |
|----|---|-----------------|----------------|--|
| 15 | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA BUDHA | 2 | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 16 | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK | 87 | 87 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 17 | GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA | 10 | 10 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |
| 18 | GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS | 4 | 4 | PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA DINAS PENDIDIKAN |

Pj. BUPATI BARITO UTARA,



- UU ITE 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1: 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat** elektronik yang diterbitkan **BSrE**.



FORMAT SURAT LAMARAN

Muara Teweh, 2024

Perihal : Mohon diterima menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Barito Utara.

K e p a d a
Yth. **Pj. BUPATI BARITO UTARA**
di –
MUARA TEWEH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan Terakhir : (*sesuai dengan Pendidikan pada Jabatan yang dilamar*)
Formasi Jabatan yang di lamar : (*Formasi Jabatan yang dilamar*)
Alamat lengkap :
Nomor HP :

dengan ini menyampaikan permohonan kepada Bapak, agar dapat diterima menjadi Calon Pegawai ASN PPPK Pemerintah Kabupaten Barito Utara dari Formasi Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, maka bersama ini saya unggah melalui aplikasi SSCASN:

1. Asli KTP elektronik (e-KTP);
2. Pas foto formal terbaru kemeja putih dengan latar belakang merah sesuai persyaratan instansi;
3. Asli ijazah;
4. Asli transkrip nilai;
5. Surat Lamaran;
6. Surat Pernyataan 5 Poin;
7. Surat Keterangan Pengalaman Kerja PPPK(Bagi Tenaga Teknis dan Kesehatan);
8. Bukti Keterangan Aktif Bekerja (Bagi Tenaga Teknis dan Kesehatan);
9. STR (Bagi JF Kesehatan);
10. (*Syarat dokumen lainnya sesuai dengan sistem SSCASN pelamar masing-masing);
11. Surat Keterangan Dokter (**Bagi disabilitas**);
12. Link Video Singkat (**Bagi Disabilitas**);

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Materai 10000 P e l a m a r,
(.....)

SURAT PERNYATAAN 5 POIN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat Lengkap :

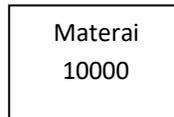
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara Lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2024

Yang Membuat Pernyataan,



(.....)

LAMPIRAN – VI :PENGUMUMAN BUPATI BARITO UTARA
NOMOR : 813/352/BKPSDM/IX/2024
TANGGAL : 30 SEPTEMBER 2024

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas di bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar sebagai(**isi nama jabatan yang dilamar**) selama Tahun Bulan, terhitung mulai tanggal Sampai dengan tanggal dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024

>>jabatan<<

Stempel
Unit
Kerja

Materai
10000 (ttd)

(.....)

Catatan : SURAT DIKETIK

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor:...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

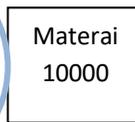
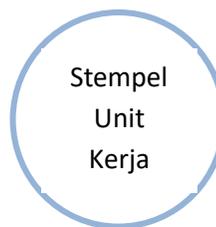
Unit Kerja/Instansi :

Masih melaksanakan tugas sebagai.....di.....berturut-turut selama.....Tahun.....Bulan dan yang bersangkutan melamar sebagai.....di.....sampai dengan surat keterangan ini Saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024

>>jabatan<<



(ttd)

(.....)

Catatan : SURAT DIKETIK